



Terre de Football

*Impasse Claude Bertholet Z.I.Nord 61000 ALENCON - Tél. 02 33 81 77 22
Fax : 02 33 27 58 89 E-mail : president@footorne.fff.fr
SIRET : 319 625 950 000 21 APE 9312 Z*

Directeur(rice)

SECURISER - DÉVELOPPER - ACCUEILLIR - ANIMER

DESCRIPTION DU POSTE

- Le/La Directeur(rice) est placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président et du Président délégué du District de l'Orne de Football (DOF)
- Animer, coordonner et déployer le projet associatif du DOF
- Diriger administrativement et financièrement le DOF
- Construire le service ou conseil aux clubs

MISSIONS

- **Animation, coordination et déploiement du projet associatif :**

Développer le projet associatif en collaboration avec les élus, les administratifs et les techniciens ;

Coordination des projets et des équipes projet ;

Travailler en transversalité avec l'ensemble des Commissions du District pour la gestion des différentes pratiques et compétitions (jeunes et adultes) ;

Identifier les enjeux du développement des activités liées au football en relation avec les cadres techniques et les responsables de commissions ;

Conception et animation des actions de promotion de l'activité ;

Rechercher des partenaires et des sponsors ;

Avoir une politique marketing offensive ;

Rechercher et développer de nouvelles ressources financières ;

Négocier, établir et suivre les conventions existantes et à venir (institutions, partenaires...), assurer le suivi des dossiers de subvention ;

Mettre en place et organiser le suivi des événements.

- **Direction administrative et financière du DOF :**

Organiser et coordonner les activités administratives au sein du DOF ;

Garantir le suivi des Ressources Humaines au sein du DOF ;

Garantir la bonne gestion financière et comptable et le suivi du budget du DOF ;

S'assurer de la mise en œuvre des mesures de gestion, d'organisation et de contrôle des activités du DOF ;

Proposer les mesures d'organisations et d'améliorations continues ;

Participer à l'élaboration budgétaire et assurer l'équilibre financier du DOF ;

Assurer une veille informative (problématique sociale, économique, sportive, culturelle...).



Terre de Football

*Impasse Claude Bertholet Z.I.Nord 61000 ALENCON - Tél. 02 33 81 77 22
Fax : 02 33 27 58 89 E-mail : president@footorne.fff.fr
SIRET : 319 625 950 000 21 APE 9312 Z*

- **Services aux clubs :**

*Assurer un suivi des clubs avec et par la création d'outils d'accompagnements ;
Accompagner les clubs dans leurs démarches et dans le développement de leurs projets ;
Développer les services que le District peut apporter en soutien aux clubs ;
Encourager et favoriser la mise en relation des clubs avec différents acteurs locaux (collectivités, partenaires, ...) ;
Soutenir les clubs dans l'application du projet fédéral et du contrat d'objectifs départemental ;
Accompagner les clubs dans la constitution des dossiers d'aide au financement ;
Animer le réseau institutionnel avec les organismes porteurs de dispositifs d'aide ou d'actions en lien avec les priorités du DOF ;
Contribuer à la préparation et à l'animation des formations de dirigeants de clubs ;
Promouvoir et animer les différents outils de communication du District de l'Orne de Football ;
Selon profil, le salarié pourra être chargé de représenter l'association auprès des partenaires publics et privés du DOF.*

PRÉ-REQUIS

- Titulaire d'un diplôme de niveau BAC + 3 minimum (ou équivalent).
- Expérience dans la gestion et le développement de projets
- Connaissances dans la gestion financière et comptable
- Connaissances juridiques exigées

COMPÉTENCES MÉTIER

- Connaissances acquises dans le domaine de la gestion budgétaire et de la comptabilité
- Très bonne maîtrise et parfaite aisance avec les outils informatiques
- A l'aise avec le suivi des règlements fiscaux, comptables et sportifs. Capable de les suivre et de retranscrire les obligations pour les différents services de l'association
- Bonne connaissance du milieu associatif et sportif (du football serait un plus)
- Capacité à gérer et formaliser un projet, travailler en transversalité avec des collaborateurs, des élus et des bénévoles
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Grande aisance orale et rédactionnelle

QUALITÉS

- Vous êtes méthodique, organisé et apportez une grande attention aux détails



Terre de Football

*Impasse Claude Bertholet Z.I.Nord 61000 ALENCON - Tél. 02 33 81 77 22
Fax : 02 33 27 58 89 E-mail : president@footorne.fff.fr
SIRET : 319 625 950 000 21 APE 9312 Z*

- Vous êtes très polyvalent, réactif et autonome
- Vous avez le sens du travail en équipe avec un bon sens relationnel
- Vous êtes disponible et savez vous adapter
- Vous avez le sens du respect des institutions, fiabilité, exemplarité, discrétion et confidentialité
- Vous justifiez d'une rigueur technique et administrative, dynamisme et anticipation
- Vous êtes force de proposition

CONDITIONS

- CDI avec période d'essai
- Temps partiel, 28 heures
- Rémunération selon profil et selon la convention collective des personnels administratifs du football
- Le lieu d'exercice est basé au District de l'Orne de Football à Alençon (61) avec déplacements ponctuels

CANDIDATURE

CV + Lettre de motivation par mail à sgourd@footorne.fff.fr **avant le 17 août 2025**